نوشته شده توسط رویا اکبری



کارت بازرگاني ،مجوزي است که به دارنده آن اعم از شخص حقيقي يا حقوقي به موجب ماده 2 قانون صادرات و واردات مصوب 1372/04/02 مجلس شوراي اسلامي اجازه داده مي شود به امر تجارت خارجي بپردازد .بر اساس مقرراتي که در حال حاضر در دست اجراست اعتبار کارت بازرگاني از تاريخ صدور يکسال مي باشد . تمديد کارت بازرگاني با ارائه مدارک لازم براي براي مدت مذکور انجام مي گيرد و در دفعات بعد نيز به همين ترتيب ادامه مي يابد.

کاربردهای کارت بازرگانی
ثبت سفارش و ترخیص کالا
واردات از مناطق آزاد
مبادرت به حق المعمل کاري در گمرک
صادرات کلیه کالاهای مجاز

موارد معافیت از داشتن کارت بازرگانی عبارتند از :

شرکت تعاوني مرز نشينان
ملوانان ايراني شاغل در شناورهايي كه در بين سواحل ايران و ساير كشورها در تردد هستند
پيله وران
كارگران ايراني شاغل در خارج از كشور در صورت داشتن كارنامه شغلي از وزارت كار
كالاهايي كه صدور آنها به تشخيص گمرك براي فروش نمي باشد

ماده 3- قانون مقررات صادرات و واردات و مبادرت برابر صادرات و واردات كالا بصورت تجاري مستلزم داشتن كارت بازرگاني است كه توسط اتاق بازرگاني و صنايع و معادن ايران صادر و به تاييد وزارت بازرگاني مي رسد.

صدور کارت بازرگانی

براي صدور كارت بازرگاني دائم بايد از طريق اداره كل ثبت شركتهاي محل اقدام به اخذ اظهارنامه ثبتي و گواهي پلمپ دفاتر نمود و سپس به اتاق بازرگاني و صنايع و معادن يا اتاق تعاون مركز استان محل فعاليت بر حسب مورد مراجعه نمود ، پس از تكميل پرونده و امضا كارت در اتاق مربوط جهت تاييد نهايي به اداره كلبازرگاني استان مربوطه مراجعه كرد . كارت بازرگاني شركت هاي خارجي جهت تاييد به اداره كارت بازرگاني وزارت ارسال مي شود .

به موجب تصويبنامه شماره 80163/ت68663 مورخ 17/12/76 *** شركتهاي تعاوني بايد كارت بازرگاني خود را از اتاقهاي تعاون جمهوري اسلامي ايران دريافت نمايند .

قوانین و بخشنامه های مرتبط با صدور و تمدید کارت بازرگانی

الف ـ بند 2 ماده 10 آيين نامه مقررات صادرات و واردات 73/02/06
كارت بازرگاني توسط شعب اتاق بازرگاني و صنايع و معادن ايران در تهران يا شهرستانها به نام متقاضياني كه واجد شرايط زير باشند صادر مي گردد.
تبصره : كليه شركتهاي تعاوني كارت بازرگاني خود را صرفا" از اتاقهاي تعاون جمهوري اسلامي ايران دريافت مي نمايند .
2-1-1 اشخاص حقيقي ايراني .
2-1-1 داشتن حداقل سن 21 سال تمام .
2-1-2 داشتن برگ پايان خدمت نظام وظيفه يا برگ معافيت براي آقايان.
2-1-3 داشتن سه سال سابقه فعاليت تجاري يا توليدي به تأييد دو نفر از دارندگان كارت بازرگاني يا ارائه مدرك دانشگاهي يا داشتن مجوز توليد از يكي از وزارتخانه هاي توليدي

2-1-4 داشتن محل كسب متناسب با رشته فعاليت ، اعم از ملكي يا استيجاري .
2-1-5 داشتن دفاتر قانوني و ارائه اظهارنامه ثبتي .
2-1-6 داشتن حساب جاري در يكي از شعب بانك هاي داخلي .
2-1-7 عدم اشتغال تمام وقت و همچنين رابطه استخدامي با وزارتخانه ها و سازمانها ي دولتي و قواي سه گانه .
2-1-8 عدم ورشكستگي به تقصير و تقلب .
2-1-9 نداشتن محكوميت كيفري .

2-2- اشخاص حقيقي غير ايراني :
2-2-1 داشتن حكم شرايط مقرربراي اشخاص ايراني باستثناي برگه پايان خدمت وظيفه يا برگه معافيت .
2-2-2 داشتن برگه كار و اقامت معتبر.

2-2-3 محل متقابل كشور متبوع آنها در مورد ايرانيان معتبر آن كشور در موارد خاصي كه صدور كارت بازرگاني بدون توجه به عمل متقابل كشور متقاضي متقاضي به تشخيص وزارت ضرورت داشته باشد . وزارت مذكور ميتواند مجاز بودن صدور كارت بازرگاني براي اين قبيل متقاضيان را بدون رعايت شرط محل متقابل به اتاق بازرگاني و صنايع و معادن محل متقابل به اتاق بازرگاني صنايع و معادن ايران اعلام نمايد.
اشخاص حقوقي (اعم از اينكه تشكيل و ثبت آنها در ايران بوده يا تشكيل آنها در خارج از كشور بوده ، سپس در ايران به ثبت رسيده باشد .
2-3-1 مديران عامل ورئيسان هيأت مديره شركت بايد داراي شرايط مقرر در بند هاي (2-1-1) ، (2-1-2) ، (2-1-7) ، (2-1-8) ، (2-1-9) ، (2-2-2) ، (2-2-3) باشند .
2-2-3 مديران شركتهاي تعاوني و شركت هاي دولتي و شركت هاي موضوع قانون حفاظت صنايع ، مشمول محدوديت بند(2-1-7) نخواهد بود .
2-3-3 مديران شركت دولتي ، شركت هاي متعلق به نهادهاي انقلابي و شركت هاي موضوع حفاظت صنايع ، كه حكم مديريت آنها توسط سازمان دولتي يا نهاد ذي ربط صادر شده باشد. از ارائه گواهي بند موضوع بند (2-1-9) معاف خواهند بود .
2-4-3 شركتها بايد واجد شرايط در بندهاي (2-1-4) ، (2-1-5)، (2-1-2) و (2-1-8) باشند .

مدارک مورد نياز جهت تشكيل پرونده صدور كارت بازرگانی و عضويت در اتاق بازرگانی (اشخاص حقيقی)

1. در خواست صدور كارت بازرگاني
2. كپي مدرك تحصيلي(حداقل ديپلم)
3. كپي كارت ملي
4. تكميل 1 برگ فرم عضويت اتاق(تايپ فارسي-لاتين)
5. تعهدنامه عضويت در اتاق بازرگاني
6. تكميل 2 برگ فرم مشخصات بازرگاني(تايپ فارسي)
7. اصل و كپي فرم بانك مبني بر حسن اعتبار بانكي(فرم الف)
8. تكميل فرم مشخصات فردي و اعلام معرفين(فرم ج) و كپي كارت بازرگاني بانضمام نامه كتبي از معرفين مبني بر تائيد سابقه تجاري بيش از 3 سال(دارندگان مدارك دانشگاهي و همچنين دارندگان مجوز

توليد از يكي از وزارتخانه هاي توليدي نياز به معرف ندارند)
9. اصل و كپي فرم تعهدنامه دريافت كارت بازرگاني و تصديق امضا متقاضي توسط دفاتر اسناد رسمي(فرم د)
10.دو برگ اصل اظهار نامه ثبت نام در دفاتر بازرگاني كه به گواهي اداره ثبت شركتها رسيده باشد.
11.اصل و كپي گواهي پلمپ دفاتر،از اداره ثبت شركتها
12.اصل و فتوكپي گواهي عدم سوء پيشينه
13. 5 قطعه عكس 4×3 (جديد،تمام رخ،ساده)
14.دو سري فتوكپي از كليه صفحات شناسنامه متقاضي(حداقل سن 21 سال تمام)و رويت اصل آن
15.دو برگ فتوكپي كارت پايان خدمت و معافيت از خدمت سربازي براي آقايان و رويت اصل آن
16.دو سري فتوكپي از كليه صفحات سند مالكيت شش دانگ يا ارائه اجاره نامه محضري محل كار.(در صورت عادي بودن اجاره نامه محل كار،ارائه دو سري فتوكپي از كليه صفحات سند مادر با رويت اصل سند،چنانچه سند به صورت مشاع تنظيم شده علاوه بر رعايت موارد تعيين شده در اين بند،ارائه رضايت نامه كتبي ساير مالكين از طرف متقاضي كارت الزامي است.)
17.اصل و فتوكپي فيش 440000 ريالي به حساب جاري سيبا 2175800203001 بانك ملي در وجه سازمان بازرگاني استان اصفهان با ذكر نام شركت
18.اصل فيش حق عضويت بسته به ميزان سرمايه طبق فيش تقديمي و فيش حق تمبر.

تذكر 1. كارمندان تمام وقت دستگاههاي دولتي نمي توانند كارت بازرگاني دريافت نمايند.
تذكر 2. در صورتي كه متقاضي نتواند براي انجام امور مربوطه شخصا مراجعه نمايد مراجعه كننده ملزم به ارائه وكالتنامه رسمي و يا معرفي نامه از طرف متقاضي مي باشد.
تذكر 3. هر شخص بيش از يك كارت بازرگاني اعم از حقوقي و يا حقيقي نمي تواند داشته باشد.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده صدور کارت بازرگانی و عضویت در اتاق بازرگانی (اشخاص حقوقی)

1- تکمیل سه برگ فرم عضویت اتاق و تعهدنامه عضویت در اتاق .
2- تکمیل پنج برگ فرم مشخصات بازرگاني .
3- اصل و كپي فرم بانكي مبني بر حسن اعتبار بانكي (فرم الف).
4- تکمیل فرم مشخصات فردي و اعلام معرفين (فرم ج) و كپي كارت بازرگاني بانضمام نامه كتبي از معرفين مبني بر تاييد تجاري بيش از 3 سال َ(دارندگان مدرك دانشگاهي ليسانس و همچنين دارندگان مجوز توليد از يكي از وزارتخانه هاي توليدي نيازي به معرفي ندارند).
5- اصل و كپي فرم تعهد نامه دريافت كارت بازرگاني و تصديق امضاء منقاضي توسط دفاتر اسناد رسمي (فرم د).
6- دو برگ اصل اظهارنامه ثبت نام در دفاتر بازرگاني كه به تاييد اداره ثبت رسيده باشند
7- اصل و كپي گواهي پلمپ دفاتر از اداره ثبت شركت ها .
8- اصل و كپي گواهي عدم سوء پيشينه .
9- چهار قطعه عكس 4*6 (جديد ، تمام رخ ،سالم).
10- دو سري كامل كپي از تمام صفحات شناسنامه (سن متقاضي حداقل 18 سال تمام)و رؤيت اصل .
11- دو سري كپي كارت پايان خدمت يا كپي معافيت از خدمت سربازي براي آقايان و رؤيت اصل ان .
12- دو سري كپي از كليه صفحات سند مالكيت ششدانگ ، يا ارائه اجاره نامه مخصوص محل كار در صورت عادي بودن اجاره نامه محل كار ارائه دو سري كپي از كليه صفحات سند و رؤيت اصل سند . چنانچه به صورت شاع تنظيم شده باشد علاوه بر رعايت موارد تعيين شده در اين سند رضايت نامه كتبي ساير مالكين از طرفين متقاضي الزامي است .

تذكـــر :
1- عدم اشتغال تمام وقت در دستگاههاي دولتي (قواي سه گانه)
2- حضور متقاضي كارت در كليه مراحل الزامي است .
3- هر شخص بيش از يك كارت بازرگاني اعم از حقيقي يا حقوقي نمي تواند داشته باشد .

ابطال كارت بازرگانی

ابطال كارت بازرگاني ممكن است اختياري يا اجباري باشد .
الف –ابطال اختياري كارت بازرگانی (انصراف)

اشخاص اعم ازحقيقي و حقوقي در صورت انصراف از داشتن كارت بازرگاني مي توانند با ارائه مدارك ذيل به اتاقهاي بازرگاني و تعاون اداره كل مقررات صادرات و واردات يا سازمانهاي بازرگاني استانها تقاضاي ابطال كارت نمايند .

اشخاص حقوقي :
1- تقاضاي شركت
2- گواهي تسليم اظهارنامه ماليااتي آخرين سالي كه تا آن زمان اظهار نامه ماليااتي آن پذيرفته شده است .
3- اظهار نامه ابطال ثبت دفاتر تجاري .
4- صورتجلسه مجمع عمومي براي شركتهاي سهام عام و خاص و تعاوني ها و صورتجلسه هيأت مديره براي ساير شركتها .
5- تصوير روزنامه رسمي اعلام رسمي انحلال شركت و در صورت انحلال شركت نيازي به ارائه مدارك مذكور در رديفهاي 3 و 4 نمي باشد .
6- ارائه اصل كارت بازرگاني .

اشخاص حقوقي :
1- تقاضاي شخص .
2- گواهي تسليم اظهارنامه ماليااتي آخرين سالي كه تا آن زمان اظهارنامه ماليااتي آن پذيرفته شده است .
3- اظهار نامه ابطالي ثبت دفاتر تجاري.
4- ارائه اصل كارت بازرگاني .

ب : ابطال اجباري كارت بازرگانی :

در صورتي كه بعد از صدور كارت بازرگاني مشخص شود كه دارنده كارت فاقد يك يا چند شرط از شرايط دريافت كارت مي باشد و يا بعد از صدور فاقد شرط يا شرايط مذكور گرديده است وزارت بازرگاني ميتواند رأسا" نسبت به ابطال كارت اقدام نموده و موضوع را به اطلاع اتاق بازرگاني و صنايع ايران يا اتاق تعاون حسب مورد ميرساند . لكن در صورتي كه اين امر براي اتاق بازرگاني يا اتاق تعاون مشخص گردد بايد موضوع را جهت ابطال به وزارت بازرگاني منعكس نمايد (بند 1 ماده 10 مكررات صادرات و واردات)

ضمنا" افرادي كه مرتكب قاچاق شوند طبق ماده 30 قانون امور گمرك ايران اگر داراي كارت بازرگاني باشند در صورت محكوميت علاوه بر مجازات هاي مربوط از عضويت اتاق بازرگاني شعب آن در شهرستان بصورت موقت يا دائم محكوم و كارت بازرگاني نيز باطل مي شوند . در صورتي كه موضوع به دادگاه ارجاع شده باشد بنا به پيشنهاد گمرك و تشخيص كميسيون مركب از نمايندگان وزارت اقتصاد و اتاق بازرگاني و صنايع و معادن ايران و اداره كل گمرك ممكن است بصورت موقت يا دائم از عضويت اتاق بازرگاني و صنايع و معادن ايران محروم گردند . در هر حال اين اقدام مانع از تعقيب مرتكب در مراجع قانوني نخواهد بود.

تبصره 1 –محروميت از عضويت اتاق بازرگاني و صنايع و معادن ايران مانع از ترخيص كالايي كه طبق مقررات قبل از محروميت برابر گشايش اعتبار شده يا حمل گرديده نخواهد بود (ماده 30 قانون امور گمرك)
تبصره 2- به هر جهت ابطال كارت بزرگاني چه در صورت اختياري و چه بصورت اجباري توسط اداره بازرگاني (معاون بازرگاني خارجي) وزارت بازرگاني انجام مي شود .

ح-تعليق كارت بازرگاني :

در مواردي كه كارت اشخاص حقيقي يا حقوقي مفقود و يا به سرقت ميرود متقاضي مي تواند براي پيشگيري از سوءاستفاده احتمالي از كارت توسط ديگران درخواست تعليق كارت بازرگاني خود را با ارائه مدارك زير نمايد .

درخواست كتبي شخص اعم از حقيقي يا حقوقي .
آگهي موضوع در يكي از روزنامه هاي كثير الانتشار .
در صورتي كه كارت به سرقت رفته باشد علاوه بر مدارك مذكور گواهي اداره آگاهي لازم است

مدارک مورد نیاز جهت صدور کارت بازرگانی و عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی

متقاضی محترم ، ضمن به پیوست بودن اوراق مورد لزوم جهت صدور کارت عضویت و بازرگانی ، تو.جه شما را به تهیه مدارک و رعایت نکات ذیل جلب مینماید:
کلیه مدارک تایپ شده و بدون قلم خوردگی باشد و هنگام مراجعه، ارائه اصل مدارک جهت تطبیق با فتوکپی ها الزامی است. در صورت وجود نقص در مدارک ، تاریخ رفع نقیصه ، تاریخ تشکیل پرونده تلقی میگردد.
عدم اشتغال تمام وقت در دستگاههای و وابسته (قوای سه گانه) به جز مدیران شرکتهای دولتی .

لیست مدارک مورد نیاز برای کارت بازرگانی :

درخواست صدور کارت بازرگانی روی کاغذ مارک دار متقاضی (2 برگ)
فتوکپی از تمام صفحات شناسنامه (2 سری)
فتوکپی کارت پایان خدمت و یا معافیت از سربازی (آقایان) (2 برگ)
عکس 4 × 3 (جدید – ساده – تمام رخ) (8 قطعه)
گواهی عدم سوء پیشینه (اصل و کپی)
گواهی پلمپ دفاتر تجاری از اداره ثبت اسناد و املاک (اصل و فتوکپی)
اظهارنامه ثبت نام در دفاتر تجاری از اداره ثبت اسناد و املاک (اصل و فتوکپی)
گواهی بانک طرف حساب مبنی بر حسن اعتبار بانکی (فرم الف)(اصل و فتوکپی)
تکمیل برگ مشخصات بازرگانی (فرم ب) (اصل و فتوکپی)
تکمیل فرم فارسی و لاتین (اصل و فتوکپی)
تکمیل فرم مشخصات فردی و اعلام معرفین (فرم ج) یا تصویر مدارک دانشگاهی (اصل و فتوکپی)
تکمیل فرم تعهدنامه دریافت کارت بازرگانی و تصدیق امضاء آن توسط دفاتر رسمی (فرم د) (اصل و فتوکپی)
فتوکپی سند مالکیت یا اجاره نامه محل کار (2 سری) (رسمی یا عادی) در صورت عادی بودن اجاره نامه رویت اصل سند مادر الزامی است.
گواهی دو نفر معرف کارت دار ، که دارای سه سال سابقه کارت بوده و کارت آنها معتبر باشد.(طبق فرم پیوست)
تعهد نامه کتبی جهت استفاده سالم نمودن از کارت عضویت و بازرگانی و غیره توسط متقاضی (طبق فرم پیوست) .
مفاصا حساب مالیاتی یا گواهی تشکیل پرونده مالیاتی از اداره دارائی (اصل و فتوکپی)
فتوکپی موافقت اصولی معتبر و یا پروانه بهره برداری و یا کارت شناسائی کارگاه (برای واحدهای تولیدی)
دو عدد پوشه پلاستیکی .

تذکر : در صورتیکه متقاضی شرکت ثبت شده باشد، علاوه بر موارد ذکر شده ، مدارک زیر نیز لازم میباشد:

اساسنامه شرکت دو سری
شرکت نامه (2 سری)
روزنامه رسمی کشور (آگهی تاسیس و هر نوع تغییرات) (2 سری)
اظهارنامه ثبت شرکت (2 سری)

تذکر : در صورتیکه متقاضی کارت بازرگانی ، شرکت ثبت شده باشد، کلیه مدارک بنام شرکت تنظیم میگردد.